



Determinazione Dirigenziale

n. 832/2026 del 21 Maggio 2026

OGGETTO: permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'Area Sociosanitaria Locale 5 per l'anno 2026 - provvedimento per l'ammissione di ulteriori richiedenti alla fruizione del beneficio



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'Area Sociosanitaria Locale 5 per l'anno 2026 - provvedimento per l'ammissione di ulteriori richiedenti alla fruizione del beneficio

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02.01.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 09.02.2026 e n. 88450 del 04.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 04.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Liguria Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura

Complessa di Area;

Richiamata la Legge n. 300 del 20.05.1970 “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento” e s.m.i.;

Visto l’art. 62 del C.C.N.L. Comparto sanità 2019-2021 del 02.11.2022 in materia di diritto allo studio;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 68 del 30.01.2026 in accoglimento delle relative domande, n. 51 dipendenti sono stati ammessi alla fruizione per l’anno 2026 dei benefici di cui all’art. 62 C.C.N.L. Comparto sanità 2019-2021;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 380 del 17.03.2026 sono stati ammessi alla fruizione dei permessi di cui all’art. 62 C.C.N.L. Comparto sanità 2019-2021 per l’anno 2026 ulteriori nr. 3 dipendenti che hanno presentato istanza di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio successivamente all’adozione della citata determinazione dirigenziale n. 68/2026;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 622 del 21.04.2026 è stato ammesso alla fruizione dei permessi di cui all’art. 62 C.C.N.L. Comparto sanità 2019-2021 per l’anno 2026 un ulteriore dipendente che ha presentato istanza di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio successivamente all’adozione delle citate determinazioni dirigenziali n. 68/2026 e n. 380/2026;

Dato atto che i permessi retribuiti per il diritto allo studio possono essere concessi nel limite del 3% del personale del comparto in servizio a tempo indeterminato all’inizio dell’anno solare di riferimento, con arrotondamento all’unità superiore e che, per l’anno 2026, tale percentuale corrisponde a n. 66 unità;

Richiamato l’art. 8, comma 3 del regolamento per la disciplina del diritto allo studio adottato con deliberazione del Direttore Generale dell’allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5 n. 1120 del 28.11.2025 (di seguito indicata come deliberazione n. 1120/2025), il quale dispone che, nel caso in cui il contingente degli aventi diritto al permesso non venga interamente assegnato, potranno essere ammessi al beneficio – fino al raggiungimento del contingente stesso – anche coloro che, in possesso dei requisiti, presentino la richiesta successivamente alla scadenza dell’avviso annuale;

Dato atto che successivamente all’adozione delle determinazioni dirigenziali n. 68/2026, n. 380/2026 e n. 622/2026 risultano pervenute nr. 3 ulteriori istanze di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l’anno 2026, di cui all’allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di cui si omette la pubblicazione per ragione di tutela della riservatezza dei dipendenti richiedenti;

Evidenziato che sussistono le ragioni per l’accoglimento delle nr. 3 istanze di cui sopra, con diritto dei dipendenti istanti a fruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per il corrente anno solare (2026);

Richiamato l’art. 10 del regolamento per la disciplina del diritto allo studio, di cui alla deliberazione n. 1120/2025, disciplinante la modalità di fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio;

Precisato che il personale assunto o dimissionario in corso d’anno e quello a tempo parziale può usufruire dei permessi in misura proporzionale alla durata della prestazione lavorativa e che nel caso in cui, successivamente al riconoscimento del beneficio, si verifichi la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente da tempo pieno a tempo parziale o viceversa – o si modifichi la quantità oraria di lavoro parziale da effettuare – il totale delle ore riconosciute come diritto allo studio verrà proporzionalmente riparametrato per il periodo rimanente;

Precisato che ai dipendenti con lo specifico status di studente a tempo parziale, le ore dei permessi per diritto allo studio sono concesse in misura ridotta in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del

corso di laurea rispetto alla durata stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle nr. 3 istanze per la concessione dei permessi per diritto allo studio prodotte oltre i termini prescritti dal regolamento in materia di diritto allo studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5 n. 1120/2025, di cui all'allegato 1, di cui si omette la pubblicazione per ragione di tutela della riservatezza degli istanti;
3. di accogliere le nr. 3 istanze di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio di cui all'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con diritto dei dipendenti richiedenti a fruire dei permessi per diritto allo studio a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per il corrente anno solare (2026);
4. di dare atto che conseguentemente il numero complessivo dei dipendenti ammessi per l'anno 2026 alla fruizione dei benefici per il diritto allo studio è pari a nr. 58 dipendenti, a fronte dei 66 posti concedibili;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
6. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento alle persone interessate;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

CE-DD-77-B8-7F-6A-10-BC-02-AF-68-F1-10-7A-61-70-C6-03-9E-E1

PAdES 1 di 2 del 21/05/2026 11:19:46

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 18/05/2026 17:44:18

Soggetto: EMANUELA CAPPELLI

S.N. Certificato: 8E912D72

Validità certificato dal 02/09/2024 09:48:26 al 02/09/2027 09:48:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.



AREA SOCIO SANITARIA LOCALE 5
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI



**Il documento originale non è pubblicato in quanto contenente
dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679**