



Determinazione Dirigenziale

n. 835/2026 del 21 Maggio 2026

OGGETTO: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di un Dirigente Medico a tempo determinato e parziale nella disciplina di Urologia, con decorrenza 18.05.2026 (ultimo giorno di servizio 17.05.2026).



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di un Dirigente Medico a tempo determinato e parziale nella disciplina di Urologia, con decorrenza 18.05.2026 (ultimo giorno di servizio 17.05.2026).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Vista le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 09.02.2026 e n. 88450 del 04.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 04.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 16.10.2025 dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e parziale del Dott. Filippo CARIOLA, Dirigente Medico nella disciplina di Urologia, ai sensi della Legge 30.12.2018 n. 145, art. 1 commi da 547 a 548 bis e s.m.i., con decorrenza dal 08.01.2026 e fino alla data del conseguimento del titolo di specializzazione, prevista per il 31.10.2026;

Vista la nota del 04.05.2026 (prot. n. 0173371), con la quale il Dott. CARIOLA ha comunicato la volontà di risolvere anticipatamente il contratto di lavoro a tempo determinato in essere, a far data dal 18.05.2026 (ultimo giorno di servizio 17.05.2026);

Richiamato l'art. 105, commi 1 lettera b) e 3, del C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019, secondo il quale la cessazione del rapporto di lavoro può aver luogo per dimissioni del dipendente, con obbligo di quest'ultimo di darne comunicazione scritta all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

Richiamato altresì il comma 9 dell'art. 86 del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, in base al quale, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro di un Dirigente Medico assunto ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, *“il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dirigente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo”*.

Verificato che il Dott. Filippo CARIOLA ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente previsti;

Precisato che il Dirigente nulla avrà a pretendere dall'Azienda in termini di monetizzazione di eventuali ferie non godute, recupero eccedenze orarie ed ogni ulteriore istituto non fruito a seguito dell'interruzione unilaterale volontaria del rapporto di lavoro;

Visto l'art. 5, comma 8, del D. L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche in Legge n. 135/2012, in base al quale le ferie spettanti al personale della Pubblica Amministrazione non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, e che dispone altresì la cessazione, a decorrere dal 07.07.2012, della applicazione di eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli in materia;

Ritenuto pertanto di recepire le dimissioni rassegnate dal Dott. Filippo CARIOLA, Dirigente Medico a tempo determinato e parziale nella disciplina di Urologia, a decorrere dal 18.05.2026 (ultimo giorno di servizio 17.05.2026);

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S:C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);

DETERMINA

1. di recepire le dimissioni dal servizio rassegnate con nota prot. n. 0173371 del 04.05.2026 dal Dott. Filippo CARIOLA, Dirigente Medico a tempo determinato e parziale nella disciplina di Urologia;
2. di disporre pertanto la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale del Dott. Filippo CARIOLA, a decorrere dal 18.05.2026 (ultimo giorno di servizio 17.05.2026);
3. di dare atto che sono stati rispettati i termini di preavviso fissati dalla contrattazione collettiva nazionale;
4. di dare atto che il Dirigente nulla avrà a pretendere dall'Azienda in termini di monetizzazione delle ferie non godute, recupero eccedenze orarie ed ogni ulteriore istituto non fruito a seguito

dell'interruzione unilaterale volontaria del rapporto;

5. di dare atto altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5
(Dott.ssa Irene BATTISTINI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

77-A7-10-63-1A-B3-BB-2D-58-A6-EA-12-EB-10-DD-16-CD-F1-80-50

PAdES 1 di 2 del 21/05/2026 11:19:34

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 18/05/2026 17:44:20

Soggetto: EMANUELA CAPPELLI

S.N. Certificato: 8E912D72

Validità certificato dal 02/09/2024 09:48:26 al 02/09/2027 09:48:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
