



Determinazione Dirigenziale

n. 841/2026 del 21 Maggio 2026

OGGETTO: programma assicurativo per rischi da responsabilità civile delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.28 del 26/10/2011: pagamento consulenti tecnici d'ufficio (sinistro ASL5/19000085)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: programma assicurativo per rischi da responsabilità civile delle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.28 del 26/10/2011: pagamento consulenti tecnici d'ufficio (sinistro ASL5/19000085)

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5

VISTO l'art.4, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la L.R. n.18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n.5 del 2.12.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale sono state date indicazioni finalizzate a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

VISTE le note n.11249 del 13.1.2026, n.24183 del 21.1.2026, n.37345 del 29.1.2026 e n.52083 del 9.2.2026 e n. 88450 del 4.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

VISTA la successiva nota n.89038 del 4.3.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

RICHIAMATA la Legge Regionale n.28/2011 che prevede la gestione diretta del rischio assicurativo, nonché la D.G.R. n.102 del 2014, che, in attuazione della legge citata, ha disciplinato la procedura regionale di gestione sinistri, il cui articolo 23 prevede l'imputazione al fondo regionale sinistri di tutti gli oneri connessi alla gestione degli stessi;

VISTA la "Procedura di gestione del circuito finanziario e scritture contabili", allegata alla procedura di cui alla D.G.R. n.102 del 2014;

DATO ATTO che, per quanto di interesse per il presente provvedimento, la sentenza del Tribunale civile della Spezia, che ha definito il giudizio relativo al sinistro ASL5/19000085, ha previsto che ATSL debba farsi carico di quanto dovuto ai consulenti tecnico d'ufficio, dottor Marco Gipponi e dottoressa Valentina

Castellani Tarabini;

VISTO il decreto di liquidazione n.10017 del 7.12.2023 del Tribunale della Spezia che ha riconosciuto al collegio peritale l'importo di €3.432,14 a titolo di compenso, oltre accessori di legge se dovuti;

DATO ATTO che a ciascuno dei due consulenti tecnici d'ufficio è stato corrisposto da controparte l'acconto di importo di €1.000,00, oltre accessori, per un totale complessivo di €2.447,12;

RICHIAMATA la determina n.210 del 29.2.2024, con la quale si è provveduto al pagamento del saldo del compenso spettante al consulente tecnico d'ufficio, dottoressa Valentina Castellani Tarabini, pari a €873,61 (I.V.A. inclusa);

PRESO ATTO che il dottor Marco Gipponi ha trasmesso il preavviso di fattura, conservato nel fascicolo della pratica, relativo al compenso ancora allo stesso spettante per l'attività di consulente tecnico d'ufficio svolta nella causa per cui si scrive, chiedendo ad ATSL il pagamento di €873,61 (I.V.A. inclusa);

PRESO ATTO che il *Loss Adjuster* ha verificato e rendicontato la parcella trasmessa dal dott. Gipponi, è necessario provvedere al pagamento dei preavvisi di parcella, emessi dagli indicati consulenti tecnici d'ufficio;

DATO ATTO che l'onere complessivo, derivante dall'adozione del presente atto, ammonta a €873,61, accessori di legge inclusi, e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;

ATTESTATA, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e ss.mm.ii. ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. per quanto sopra esposto, di provvedere al pagamento di €873,61 (I.V.A. inclusa) al dott. Marco Gipponi a titolo di compenso ancora allo stesso spettante per l'attività svolta nella causa relativa al sinistro ASL5/19000085, come da preavviso di fattura ricevuto e conservato agli atti;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi €873,61, sono a carico del fondo regionale di cui alla L.R. ligure n.28 del 2011 e hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	195015020	2026/100	€ 873,61

4. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5 e ai competenti uffici della S.C. Affari Generali e Legali di Area 5 per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Claudia Corso)

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5

(Dott. Fabio CARGIOLLI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5

(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è soggetto a *data protection*

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio aziendale, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

79-33-DA-81-A1-B4-37-A2-F9-B5-0F-F8-51-AD-F4-C9-39-8B-BD-2B

PAdES 1 di 2 del 21/05/2026 11:19:49

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 21/05/2026 10:29:05

Soggetto: FABIO CARGIOLLI

S.N. Certificato: CF035

Validità certificato dal 06/05/2025 12:04:20 al 06/05/2028 12:04:20

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
