



Determinazione Dirigenziale

n. 871/2026 del 27 Maggio 2026

OGGETTO: Autorizzazione Tirocinio Pratico Valutativo Dott.ssa Virginia Maggiani.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO DOTT.SSA VIRGINIA MAGGIANI.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Preso atto dell'entrata in vigore della L. 8 novembre 2021, n. 163 e dei Decreti Interministeriali applicativi n. 567 del 20.06.2022 e n. 654 del 5 luglio 2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge 8 novembre 2021 n. 163 coloro che hanno conseguito o che conseguono la laurea magistrale in Psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo previo superamento di un Tirocinio Pratico-Valutativo e di una Prova Pratica Valutativa;

Atteso che il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) si sostanzia in attività formative professionalizzanti svolte in contesti operativi presso qualificati enti esterni convenzionati con le Università ed ha durata complessiva pari a 750 ore, suddivisibili anche in aree differenti;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 792 del 14 Maggio 2026 è stata autorizzata la

stipula di Convenzione con l'Università Telematica Internazionale "UNINETTUNO" per lo svolgimento dei tirocini professionalizzanti e pratico valutativi per l'abilitazione alla professione di psicologo;

Atteso che, in applicazione della sopra menzionata Convenzione, la discente dott.ssa Virginia MAGGIANI, laureata in Discipline Psicosociali – Classe L-24 presso l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, ed iscritta al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica – Classe LM-51 presso il suddetto Ateneo, con nota n. 0203641 del 22/05/2026 ha richiesto di poter svolgere il Tirocinio Pratico Valutativo presso la S.S.D. Ser.D – dell'Area Sociosanitaria Locale 5;

Vista la disponibilità della dottoressa Margherita SIMEONE, Responsabile della suddetta Struttura Semplice Dipartimentale, ad accogliere la studentessa Virginia MAGGIANI per l'espletamento del Tirocinio in questione;

Considerata la disponibilità del dottor Alfredo CASINI ad effettuare attività di Tutor;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo alla discente dott.ssa Virginia MAGGIANI fino al 18/01/2027, per un totale di 750 ore, presso la S.S.D. Ser.D dell'Area Sociosanitaria Locale 5, con la supervisione del Tutor dottor Alfredo CASINI;
3. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. Di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

D9-27-6D-FF-A6-73-A8-E0-68-46-93-53-60-CF-21-E4-19-08-59-82

PAdES 1 di 2 del 27/05/2026 10:27:57

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 26/05/2026 16:07:50

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 1DF5D1CB

Validità certificato dal 05/01/2024 10:11:26 al 05/01/2027 10:11:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
