



Determinazione Dirigenziale

n. 880/2026 del 29 Maggio 2026

OGGETTO: Recepimento requisiti specifici per la partecipazione al concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Archivista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D).



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Recepimento requisiti specifici per la partecipazione al concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Archivistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 “Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)”;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto “Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025” con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Richiamata la deliberazione n. 1085 del 28/11/2025 del Direttore Generale della ex Azienda Sociosanitaria Ligure 5 con la quale, è stato indetto il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di n° 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale Archivistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D);

Dato atto che il bando concorsuale, per i posti di cui al precedente capoverso, è stato pubblicato sul B.U. della Regione Liguria n. 53 del 31/12/2025 e, per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 20 del 13/3/2026 con scadenza della presentazione delle domande, esclusivamente attraverso

piattaforma informatica, prevista per il giorno 12/4/2026, sono pervenute in atti n. 6 domande;

Considerato che costituisce regola generale, derivante dai principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, in ragione della tutela del pubblico interesse volto alla selezione dei candidati "migliori", di poter reiterare la procedura, una sola volta, per consentire una maggiore partecipazione;

Dato atto che risulta necessario provvedere con priorità al reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore Tecnico Professionale Archivistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D);

Valutata quindi la necessità di procedere alla rettifica del punto relativo ai requisiti specifici di ammissione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Archivistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) con contestuale proroga dei termini per la presentazione delle domande, al fine di individuare il candidato più idoneo tra una più ampia rosa di candidati, approvando il bando in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto inoltre doveroso consentire agli istanti che avevano presentato domanda di poter aggiornare, modificare ed integrare la documentazione presentata in atti e che, in caso di mancato aggiornamento dati, sarà ritenuto valido, ai fini della partecipazione alla selezione pubblica di cui trattasi, quanto inviato entro i termini precedenti;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. rettificare parzialmente il punto relativo ai requisiti specifici di ammissione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Archivistica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex cat. D) con contestuale proroga dei termini per la presentazione delle domande;
3. di approvare lo schema del bando di concorso allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito aziendale;
4. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione di Area 5 risorse umane di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti, relativi al bando in argomento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

60-DE-B4-B8-41-1D-51-4B-9A-39-FB-CD-FB-0D-F0-08-77-FC-12-23

PAdES 1 di 2 del 29/05/2026 09:46:33

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 28/05/2026 11:50:21

Soggetto: EMANUELA CAPPELLI

S.N. Certificato: 8E912D72

Validità certificato dal 02/09/2024 09:48:26 al 02/09/2027 09:48:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.



**Il documento originale non è pubblicato ai sensi del
Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5
(Dott. Fabio Cargioli)**