



---

Determinazione Dirigenziale

*n. 881/2026 del 29 Maggio 2026*

**OGGETTO: verifica dei Dirigenti Amministrativi con incarico di struttura complessa - nomina dei Collegi Tecnici per la valutazione del Direttore S.C. Processi Amministrativi Ospedale-Territorio e del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Sociosanitaria Locale 5 di ATS Liguria.**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** verifica dei Dirigenti Amministrativi con incarico di struttura complessa - nomina dei Collegi Tecnici per la valutazione del Direttore S.C. Processi Amministrativi Ospedale-Territorio e del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Sociosanitaria Locale 5 di ATS Liguria.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Richiamato il C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 ed in particolare gli artt. 74 e ss. che

disciplinano la verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, da effettuarsi entro la scadenza degli incarichi stessi allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo ovvero l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi;

Richiamato altresì il regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali al personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa di cui alla deliberazione n. 337 del 27.04.2021 dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5, che all'art. 8, ultimo periodo, subordina il rinnovo dell'incarico di direzione di struttura complessa al positivo esito delle procedure di valutazione e verifica cui sono preposti gli Organismi di cui all'art. 76 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020;

Preso atto che con deliberazione n. 837 del 13.07.2007 l'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5, al fine di effettuare la valutazione di II istanza delle attività professionali e dei risultati raggiunti al termine dell'incarico dei direttori amministrativi di Struttura Complessa, ha definito la composizione del Collegio Tecnico;

Premesso che con deliberazione n. 511 del 30.06.2021 dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5 sono stati conferiti gli incarichi quinquennali di Direttore di struttura complessa del Dipartimento Tecnico Amministrativo, tra i quali quelli denominati "Processi Amministrativi Ospedale-Territorio" (già S.C. URP Attività Amministrative Ospedale-Territorio) e "Gestione Risorse Umane" rispettivamente alla Dottoressa Laura PIERAZZINI ed alla Dottoressa Barbara GRAVERINI, e che i medesimi giungeranno in scadenza alla data del 30.06.2026;

Rilevata, pertanto, la necessità di sottoporre a verifica per la scadenza dell'incarico loro conferito i Dirigenti Amministrativi interessati e di costituire, sulla base dei nominativi individuati i relativi Collegi Tecnici nel modo seguente:

Nominativo	Struttura Complessa	Componenti Collegio Tecnico
Dott. ssa Laura PIERAZZINI	Processi Amministrativi Ospedale-Territorio Area 5	Dott. Paolo CAVAGNARO Coordinatore Area 5 Dott. Marco LUGLI Direttore S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione magazzino economale Area 5 Dott. Luca RICCIARDI Direttore S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie Area 5
Dott. ssa Barbara GRAVERINI	Gestione Risorse Umane Area 5	

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

#### DETERMINA

1. di procedere, per effetto delle disposizioni contrattuali sopra richiamate, alla nomina dei Collegi Tecnici preposti alla verifica del Direttore S.C. Processi Amministrativi Ospedale-Territorio e del Direttore S.C. Gestione Risorse Umane dell'Area Sociosanitaria Locale 5 di ATS Liguria, in base ai nominativi di seguito individuati:

Nominativo	Struttura Complessa	Componenti Collegio Tecnico
Dott. ssa Laura PIERAZZINI	Processi Amministrativi Ospedale-Territorio Area 5	Dott. Paolo CAVAGNARO Coordinatore Area 5 Dott. Marco LUGLI Direttore S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione magazzino economale Area 5 Dott. Luca RICCIARDI Direttore S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie Area 5
Dott. ssa Barbara GRAVERINI	Gestione Risorse Umane Area 5	

2. di dare atto che per il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5  
 (Dott. ssa Irene BATTISTINI)

Firmato digitalmente  
 IL DIRETTORE. S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5  
 ( Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE  
 S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5  
 (Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**98-88-F6-34-AB-8A-76-4E-CA-BA-D5-25-87-77-4B-12-07-96-9C-43**

**PAdES 1 di 2 del 29/05/2026 09:46:28**

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 2 di 2 del 28/05/2026 10:57:41**

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 1DF5D1CB

Validità certificato dal 05/01/2024 10:11:26 al 05/01/2027 10:11:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.  
-----