



Determinazione Dirigenziale

n. 883/2026 del 29 Maggio 2026

OGGETTO: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di una Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) a tempo indeterminato, con decorrenza 21.05.2026 (ultimo giorno di servizio 20.05.2026).



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di una Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) a tempo indeterminato, con decorrenza 21.05.2026 (ultimo giorno di servizio 20.05.2026).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Vista le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 09.02.2026 e n. 88450 del 04.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 04.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 851 del 18.09.2025 dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) della Dott.ssa Luisa ANGELETTI, con decorrenza dal 01.01.2026;

Considerato che, con nota del 14.05.2026 (prot. n. 0190975), la Dott.ssa Luisa ANGELETTI ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, rassegnando le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 21.05.2026 (ultimo giorno 20.05.2026);

Richiamato l'art. 85 del C.C.N.L. Comparto Sanità, triennio 2019-2021, del 02.11.2022, in particolare i commi 1 e 3, in base ai quali la cessazione del rapporto di lavoro può aver luogo per

dimissioni del dipendente, con obbligo di quest'ultimo di darne comunicazione scritta all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

Richiamato altresì l'art. 25, comma 1, del C.C.N.L. Comparto Sanità, triennio 2022-2024, del 27.10.2025, secondo il quale il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata nel caso di specie è stabilita in quattro mesi;

Visto il successivo comma 5 della sopracitata disposizione contrattuale secondo cui, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

Dato atto che la fattispecie in esame rientra nelle previsioni di cui sopra, in quanto la dipendente in argomento risulta aver superato la metà del suindicato periodo di prova ma non avere ancora terminato lo stesso;

Precisato che la Dott.ssa Luisa ANGELETTI nulla avrà a pretendere dall'Azienda in termini di eventuale monetizzazione di ferie non godute, recupero eccedenze orarie ed ogni ulteriore istituto non fruito a seguito dell'interruzione unilaterale volontaria del rapporto di lavoro;

Richiamato l'art. 5, comma 8, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche in Legge n. 135/2012, in base al quale le ferie spettanti al personale della Pubblica Amministrazione non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, e che dispone altresì la cessazione, a decorrere dal 07.07.2012, della applicazione di eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli in materia;

Ritenuto pertanto di recepire le dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Luisa ANGELETTI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Fisioterapista, (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), con decorrenza 21.05.2026 (ultimo giorno di servizio 20.05.2026);

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S:C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di recepire le dimissioni dal servizio rassegnate con nota prot. n. 0190975 del 14.05.2026 dalla Dott.ssa Luisa ANGELETTI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);
2. di disporre la risoluzione del rapporto di lavoro in essere con la dipendente in argomento a decorrere dal 21.05.2026 (ultimo giorno di servizio 20.05.2026);
3. di dare atto che la Luisa ANGELETTI ha manifestato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro decorsa la metà del periodo di prova e che pertanto nulla è dovuto in termini di obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso;

4. di dare atto che la dipendente nulla avrà a pretendere dall'Azienda in termini di monetizzazione di ferie non godute, recupero eccedenze orarie ed ogni ulteriore istituto non fruito a seguito dell'interruzione unilaterale volontaria del rapporto di lavoro;
5. di dare atto altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente ed ai soggetti interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5
(Dott.ssa Irene BATTISTINI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ATS Liguria 5 , ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

58-AC-91-E0-72-66-23-DE-BF-D0-89-85-F6-9D-78-D3-2B-9A-0F-F9

PAdES 1 di 2 del 29/05/2026 09:46:36

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 28/05/2026 10:57:30

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 1DF5D1CB

Validità certificato dal 05/01/2024 10:11:26 al 05/01/2027 10:11:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
