



Determinazione Dirigenziale

n. 1160/2026 del 08 Luglio 2026

OGGETTO: Accettazione donazione di n. 8 Ventilatori a favore della S.C. Medicina Interna 2 dell'Ospedale San Bartolomeo del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure di Area 5.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Accettazione donazione di n. 8 Ventilatori a favore della S.C. Medicina Interna 2 dell'Ospedale San Bartolomeo del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure di Area 5.

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Considerato che con la deliberazione n.232 del 14 aprile 2020 dell'allora Commissario Straordinario della ex Azienda Sociosanitaria Ligure 5, è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina delle donazioni e degli atti di liberalità disposti a favore dell'Azienda;

Premesso che alla S.C. Affari Generali e Legali di Area 5 è pervenuta la proposta di donazione da parte di una dipendente (Prot. ATSL n. 253846 del 29.6.2026), che ha espresso la volontà di donare a favore della S.C. Medicina Interna 2 SEZ B ex multispecialistica dell'Ospedale San Bartolomeo del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure di Area 5, n.8 Ventilatori a colonna, marca Triplo, modello Johnson, del valore complessivo di €175,20 (centosettantacinque/20);

Preso atto che, sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile della Struttura di Area 5 sopracitata, i beni in oggetto sono completi in ogni parte ed accessorio per il loro corretto utilizzo, non comportano l'utilizzo di materiali esclusivi vincolanti, sono compatibili con le apparecchiature esistenti;

Acquisito il parere favorevole da parte del Direttore del Dipartimento Medico, Dott. Daniele BERTOLI (Prot. Int./AA.GG. ASL5 n. 125 del 06.7.2026);

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di accettare, per le motivazioni espresse in premessa, la donazione a favore della S.C. Medicina Interna 2 SEZ B ex multispecialistica dell' Ospedale San Bartolomeo del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure di Area 5, di n.8 Ventilatori a colonna, marca Triplo, modello Johnson, del valore complessivo di €175,20 (centosettantacinque/20);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione Magazzino Economale di Area 5 e alla S.C. Gestione Tecnica di Area 5 per gli adempimenti inerenti la presa in carico dei beni in oggetto del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Roberta PODESTÀ)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

CD-92-69-62-77-0E-CB-99-E0-8C-EB-2C-79-C1-FF-B8-BE-07-17-99

PAdES 1 di 2 del 08/07/2026 15:43:05

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 08/07/2026 09:58:46

Soggetto: FABIO CARGIOLLI

S.N. Certificato: CF035

Validità certificato dal 06/05/2025 12:04:20 al 06/05/2028 12:04:20

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
