



Determinazione Dirigenziale

n. 1163/2026 del 08 Luglio 2026

OGGETTO: Autorizzazione Tirocinio Curriculare Sig.ra Cecilia BELLI



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO CURRICULARE SIG.RA CECILIA BELLI.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Dato atto che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito dei processi formativi richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, le Università possono promuovere tirocini curriculari in impresa a beneficio degli studenti iscritti ai propri Corsi di Studio;

Considerato che con deliberazione n. 719 del 17.08.2023 del Direttore Generale dell'ex Azienda Socio sanitaria Ligure 5, ora Azienda Tutela della Salute Liguria – Area Sociosanitaria Locale 5, è stata stipulata la Convenzione Unica di tirocinio con l'Università di Parma;

Atteso che, in applicazione della sopra menzionata Convenzione, la studentessa Cecilia BELLI, iscritta al Corso di Laurea in Scienze Biologiche – Classe L-13 presso il suddetto Ateneo, con nota n. 0262006 del 03-07-2026 ha richiesto di poter svolgere Tirocinio curriculare presso la S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero dell'Area Sociosanitaria Locale 5;

Vista la disponibilità della dottoressa Anna COSTA, Direttore f.f. della sopracitata Struttura, ad accogliere la studentessa Cecilia BELLI per l'espletamento del Tirocinio in questione;

Considerata la disponibilità del Dottor Alessandro TONELLI ad effettuare attività di Tutor;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare lo svolgimento del tirocinio curriculare alla discente Cecilia BELLI fino al 30/11/2026, per un totale di 275 ore, presso la S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero dell'Area Sociosanitaria Locale 5, con la supervisione del Tutor dottor Alessandro TONELLI;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento a alla S.C. Gestione Risorse Umane di Area 5 per gli adempimenti di rispettiva competenza, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

98-B4-1A-3F-62-2B-92-47-82-01-52-0A-BA-BD-3F-AF-69-E8-26-55

PAdES 1 di 2 del 08/07/2026 15:42:59

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 08/07/2026 12:41:32

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 57E17BCA

Validità certificato dal 18/06/2026 08:17:54 al 18/06/2029 08:17:54

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
