



---

Determinazione Dirigenziale

*n. 1169/2026 del 08 Luglio 2026*

**OGGETTO: risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori), con decorrenza 16.07.2026 (ultimo giorno di servizio 15.07.2026).**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori), con decorrenza 16.07.2026 (ultimo giorno di servizio 15.07.2026).

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Vista le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 09.02.2026 e n. 88450 del 04.03.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 04.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 15.04.2022 dell'allora Azienda Sociosanitaria Ligure 5, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori) della Sig.ra Claudia SIMONINI, con decorrenza dal 01.05.2022;

Vista la nota del 11.06.2026 (prot. n. 0232726), con la quale la Sig.ra Claudia SIMONINI ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, rassegnando le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 16.07.2026 (ultimo giorno di servizio 15.07.2026);

Richiamato l'art. 85 del C.C.N.L. Comparto Sanità, triennio 2019 – 2021, del 02.11.2022, in

particolare i commi 1 lett. b) e 3, in base ai quali la cessazione del rapporto di lavoro può aver luogo per dimissioni del dipendente, con obbligo di quest'ultimo di darne comunicazione scritta all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;

Visti i commi da 1 a 3 dell'art. 53 del C.C.N.L. Comparto Sanità, triennio 2022 – 2024, del 27.10.2025, secondo i quali i sopra citati termini, nella fattispecie in esame, sono fissati in un mese e decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Verificato che la dipendente interessata ha rispettato i termini di preavviso contrattualmente previsti;

Richiamato l'art. 5, comma 8, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche in Legge n. 135/2012, in base al quale le ferie spettanti al personale della Pubblica Amministrazione non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, e che dispone altresì la cessazione, a decorrere dal 07.07.2012, della applicazione di eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli in materia;

Precisato quindi che non saranno monetizzate alla dipendente in argomento eventuali ferie residue non fruite alla data di cessazione;

Ritenuto pertanto di recepire le dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Claudia SIMONINI, Operatore Sociosanitario a tempo indeterminato (Area degli Operatori), con decorrenza 16.07.2026 (ultimo giorno di servizio 30.06.2026);

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma lavoro (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Sig.ra Claudia SIMONINI, con nota prot. n. 0232726 del 11.06.2026, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori);
2. di disporre pertanto la risoluzione del rapporto di lavoro in essere con la sopra nominata dipendente, a decorrere dal 16.07.2026 (ultimo giorno di servizio 15.07.2026);
3. di dare atto che sono stati rispettati i termini di preavviso fissati dalla contrattazione collettiva nazionale;
4. di dare atto che la dipendente nulla avrà a pretendere dall'Azienda in termini di monetizzazione di ferie non godute, recupero eccedenze orarie ed ogni ulteriore istituto non fruito a seguito dell'interruzione unilaterale volontaria del rapporto di lavoro;
5. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;
6. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

7. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5  
(Dott.ssa Irene BATTISTINI)

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE DI AREA 5  
( Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5  
(Dott. Luca RICCIARDI)

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento</p> <p><input type="checkbox"/> è</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> non è</p> <p>soggetto a data protection</p>       |
| <p>Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Area 5, ai sensi della normativa vigente.</p> |

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| CF-92-E2-B8-CC-7C-38-79-89-41-6C-4F-AC-3C-EE-E4-CF-FA-CF-6D |
|-------------------------------------------------------------|

PAdES 1 di 2 del 08/07/2026 15:43:01

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
PAdES 2 di 2 del 08/07/2026 12:42:45

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 57E17BCA

Validità certificato dal 18/06/2026 08:17:54 al 18/06/2029 08:17:54

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.  
-----