



Determinazione Dirigenziale

n. 1183/2026 del 16 Luglio 2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di arredi da ufficio destinati all'Azienda Tutela della Salute Liguria Area Sociosanitaria Locale n.5 per un periodo di 18 mesi.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di arredi da ufficio destinati all'Azienda Tutela della Salute Liguria Area Sociosanitaria Locale n.5 per un periodo di 18 mesi.

CIG: BC34AC1B84

IL DIRETTORE S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO
ECONOMALE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 ad oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12.12.2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Richiamata altresì la deliberazione n. 811 del 01.07.2026 ad oggetto "Riallocazione delle strutture gestionali competenti in materia di Risorse Umane e di Acquisizione di beni e servizi all'Area Liguria Salute per l'avvio delle funzioni centralizzate regionali";

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Richiamata la Deliberazione n. 802/2024 del 05/09/2024 ad oggetto "Affidamento diretto mediato, previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per la fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 24 mesi." con la quale veniva affidata all'Operatore Economico MOSCHELLA SEDUTE SRL, con sede in Via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (TE), C.F./ P.IVA 01991400670 la fornitura di arredi da ufficio per un periodo di 24 mesi.

Richiamata la Deliberazione n. 892/2025 del 25/09/2025 ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. 36/2023 della fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 24 mesi. Riduzione durata contrattuale e conseguente rimodulazione del Quadro Economico." con la quale veniva ridotta la durata del Contratto stipulato tra l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 e MOSCHELLA SEDUTE SRL, con sede legale in Via Piane,129 - 64046 Montorio al Vomano (TE), Partita IVA n. 01991400670, anticipandone la scadenza al giorno 31.05.2026;

Premesso che il Contratto per l'affidamento degli arredi da ufficio all'Operatore Economico MOSCHELLA SEDUTE SRL si è concluso.

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 denominato "Codice degli appalti";
- l'articolo 50, comma 1 lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 che dispone che per appalti di servizi e forniture il cui valore sia inferiore a 140.000,00 € la Stazione Appaltante può procedere mediante affidamento diretto.

Rilevato che:

- è necessario garantire la continuità della fornitura degli arredi da ufficio all'interno delle varie strutture dell'Area Sociosanitaria Locale n.5 dell'Azienda Tutela Salute Liguria per far fronte alle varie richieste che pervengono a questo ufficio;
- ponendo come base di calcolo lo storico degli acquisti degli anni precedenti è stato stimato un fabbisogno per la fornitura di arredi per i prossimi 18 mesi;
- in data 26/05/2026 è stata avviata, a tal fine, sulla piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, una procedura di richiesta di preventivi, per successivo affidamento diretto, per la fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 18 mesi, con scadenza il giorno 05/06/2026 alle ore 10:00, invitando a presentare preventivo i seguenti operatori economici:
 - - OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL (Cairo Montenotte, SV);
 - G.M.N. DI GINESI ALBERTO & C. - S.A.S. (La Spezia, SP);
 - QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO S.P.A. (Mansue', TV);
- entro il termine indicato tutti gli Operatori Economici invitati hanno presentato i propri preventivi.
- Il RUP e i suoi collaboratori hanno verificato positivamente la documentazione amministrativa;
- in data 09/06/2026 Il RUP ha nominato tramite Nota interna un Gruppo di Lavoro per la valutazione delle quotazioni economiche e delle specifiche tecniche, per le valutazioni del merito;

- in data 29/06/2026, il Gruppo di Lavoro, ha inoltrato verbale di valutazione dei preventivi ricevuti nel quale, preso atto della rispondenza delle quotazioni a quanto richiesto, ha visionato le offerte degli OO. EE. valutandoli tutti validi da un punto di vista qualitativo, con riferimento invece ai tempi di consegna gli OO.EE. QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO S.P.A. e OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL hanno fornito "Dichiarazione dei tempi di consegna dalla data di ricevimento dell'ordine NSO, comunque non superiore a 20 giorni lavorativi dalla data dell'ordine", come indicato nel Capitolato tecnico, per quanto riguarda invece le quotazioni economiche unitarie presentate:
 - OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL propone un totale per singoli prezzi unitari di €. 11.799,00 IVA esclusa;
 - QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA propone un totale per singoli prezzi unitari di €. 16.810,88 IVA esclusa;
 - GMN di GINESI A & C. SAS propone un totale per singoli prezzi unitari di €. 25.687,37 IVA esclusa, oltre l'importo del montaggio: 10% dell'intera fornitura più il costo eventuali elevatori per consegnare la merce al piano;
- Il Gruppo di Lavoro visto quanto sopra esposto rileva che gli OO.EE. OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL e QUADRIFOGLIO SISTEMI D'ARREDO SPA hanno dichiarato che i tempi di consegna non sono superiori a 20 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, che i prodotti offerti soddisfano quanto richiesto, come da dichiarazioni di idoneità prodotte dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Ambienti di Lavoro e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione Incendi, ma le quotazioni economiche offerte nella loro totalità dall'O.E. OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL risultano essere più vantaggiose, proponendo dunque al RUP di procedere all'affidamento all' Operatore Economico OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL;

Tutto ciò premesso il RUP, prendendo atto di quanto espresso dal gruppo di lavoro, e prendendo visione della documentazione presentata rileva che i prezzi unitari proposti dall'O.E. OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL risultano essere nettamente più vantaggiosi, i prodotti proposti risultano essere di ottima qualità, e i tempi di consegna più celeri.

Accertato che l'apertura del FVOE 2.0 su ANAC, al fine della comprova dei requisiti dell'O.E. ha dato esito positivo;

Acquisito il CIG BC34AC1B84;

Ritenuto quindi opportuno, per le ragioni sopra esposte, affidare la fornitura degli arredi da ufficio all'Operatore Economico OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL, con sede legale in Via G. di Vittorio 13/3, Cairo Montenotte (SV), C.F. / P. IVA 01078930094, per un importo di € 139.000,00 oltre IVA;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. Lgs. 36/2023, la fornitura di arredi

da ufficio destinati all'Azienda Tutela della Salute Liguria Area Sociosanitaria Locale n.5. per un periodo di 18 mesi ce decorrono dal 01/07/2026 fino al 31/12/2027 all'Operatore Economico OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL, con sede legale in Via G. di Vittorio 13/3, Cairo Montenotte (SV), C.F. / P. IVA 01078930094, per un importo di € 139.000,00 oltre IVA;

2. Di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in € 139.000,00 Iva esclusa per un totale di € 169.580,00 Iva compresa, è stata assunta apposita imputazione contabile da parte della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;
3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 169.580,00 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	010030005	2026/562	€ 56.526,68
	2027	010030005		€ 113.053,32

4. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Affari Generali e Legali di Area 5, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Marco Lugli)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. . PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO
ECONOMALE SEDE DELLA SPEZIA
(Dott. Marco LUGLI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

7B-FB-DB-BB-95-0B-AB-C5-91-E5-A7-B8-CE-4E-0B-D4-30-3C-61-0C

PAdES 1 di 2 del 15/07/2026 15:52:18

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 14/07/2026 10:07:19

Soggetto: MARCO LUGLI

S.N. Certificato: 833DB1EA

Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
