



Determinazione Dirigenziale

n. 1207/2026 del 17 Luglio 2026

OGGETTO: Liquidazione rimborsi ticket Distretto 19 - Aprile 2026



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione rimborsi ticket Distretto 19 – Aprile 2026

S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 ad oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la nota n.11/CA del 26/01/2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area 5 le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

Visti i principi sanciti dal D. Lgs 29 Aprile 1998 n 124 in materia di prenotazione prestazioni dispensate dal SSN e gestione relativi ticket;

Considerato che con deliberazione n 870 del 12/12/2013 è stato approvato il protocollo procedurale interno per regolamentare l'annullamento delle prenotazioni di prestazioni ambulatoriali e relativo

rimborso ticket se non dovuto ad integrazione delle istruzioni del manuale operativo contenuto nel gestionale del CUP denominato ISESWEB;

Dato atto che le istanze di rimborso presentate dagli utenti - conservate agli atti d'ufficio e validate dal Responsabile Referente - rientrano nelle disposizioni di cui sopra;

Ritenuto quindi opportuno provvedere alla liquidazione dei rimborsi per gli aventi titolo;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 555,20 IVA inclusa e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165")

DETERMINA

- 1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di rimborsare la somma totale di € 555,20 a favore degli assistiti richiedenti, per ticket pagati a fronte di prestazioni ambulatoriali non eseguite o annullate, come da prospetto conservato agli atti; tale prospetto verrà inviato, al fine delle liquidazioni, in formato protetto da password alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5.
- 3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi a € 555,20 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2026	170015065	406	555,20

- 4. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali , per gli adempimenti di rispettiva competenza;

- 5. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.
- 6. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Chiara GHERARDI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5
(Dott.ssa Laura PIERAZZINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali di Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

D8-CE-F7-83-30-AC-70-85-F4-16-37-78-A9-22-45-40-F0-9A-B3-E9

PAdES 1 di 2 del 17/07/2026 10:36:26

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 17/07/2026 09:51:29

Soggetto: LAURA PIERAZZINI

S.N. Certificato: F8214087

Validità certificato dal 18/09/2024 12:31:47 al 18/09/2027 12:31:47

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
