



Determinazione Dirigenziale

n. 1435/2026 del 31 Agosto 2026

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi note di credito Libera Professione
Maggio 2026**



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione rimborsi note di credito Libera Professione Maggio 2026.

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 ad oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la nota n. 11/CA del 26.01.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area 5 le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra.

Premesso che l'Ufficio competente ha verificato la completezza della documentazione presentata per la richiesta di rimborso di prestazioni di libera professione relative al mese di Maggio 2026;

Ritenuto opportuno rimborsare gli importi richiesti agli aventi diritto;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 342,00 e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie do Area 5;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

- 1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di autorizzare la liquidazione della somma di € 342,00 per il titolo indicato in premessa a favore degli assistiti che ne hanno fatto richiesta, a seguito della valutazione della congruità della documentazione presentata;
- 3. di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in € 342,00, è stata assunta apposita imputazione contabile da parte della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;
- 4. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 342,00 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	170015065	2026/318	€ 342,00

- 5. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;
- 6. di trasmettere copia del presente provvedimento a S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5 e alla S.C. Affari Generali e Legali di Area 5, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;

8. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Sabrina CERRETTI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5
(Dott.ssa Laura PIERAZZINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☒ non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

0A-4C-63-7E-20-EA-04-E5-81-D1-C6-F0-B4-B7-1E-6E-10-92-8C-DC

PAdES 1 di 2 del 31/08/2026 10:18:41

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 26/08/2026 08:21:45

Soggetto: CARLO OLIVA

S.N. Certificato: 3DB558BE

Validità certificato dal 16/06/2026 08:19:30 al 16/06/2029 08:19:30

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
