



Determinazione Dirigenziale

n. 1436/2026 del 31 Agosto 2026

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi note di credito Libera Professione
Luglio 2026**



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione rimborsi note di credito Libera Professione Luglio 2026

IL DIRETTORE DELLA S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 ad oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la nota n. 11/CA del 26.01.2026 , con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area 5 le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa;

Premesso che l'Ufficio competente ha verificato la completezza della documentazione presentata per la richiesta di rimborso di prestazioni di libera professione relative al mese di Luglio 2026;

Ritenuto opportuno rimborsare gli importi richiesti agli aventi diritto;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 314,00 e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed

amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

- 1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di autorizzare la liquidazione della somma di € 314,00 per il titolo indicato in premessa a favore degli assistiti che ne hanno fatto richiesta, a seguito della valutazione della congruità della documentazione presentata;
- 3. di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in € 314,00, è stata assunta apposita imputazione contabile da parte della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;
- 4. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 314,00 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
RIMBORSO	2026	170015065	2026/318	€ 314,00

- 5. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;
- 6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5 e alla S.C. Affari Generali e Legali di Area 5, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;

8. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Sabrina CERRETTI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALE – TERRITORIO AREA 5
(Dott.ssa Laura PIERAZZINI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento
☐ è
☒ non è
soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

89-A3-A9-DB-93-84-9A-AB-3C-B2-34-23-65-73-96-10-2C-B8-97-5E

PAdES 1 di 2 del 31/08/2026 10:18:42

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 26/08/2026 08:21:46

Soggetto: CARLO OLIVA

S.N. Certificato: 3DB558BE

Validità certificato dal 16/06/2026 08:19:30 al 16/06/2029 08:19:30

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
