ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ASL 5
Sistema Sanitario Regione Liguria

Determinazione Dirigenziale

*n. **1655**/2026 del 15 Ottobre 2026*

OGGETTO: **Scarto atti d'archivio presso S.C. Distretto 19: richiesta autorizzazione**

ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

ASL 5
AREA SOCIOSANITARIA LOCALE 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Scarto atti d'archivio presso S.C. Distretto 19: richiesta autorizzazione

IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamati gli atti organizzativi adottati da ATS Liguria nelle more dell'approvazione del completamento del procedimento regionale di verifica del POA e le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 a oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 a oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 89038 del 4.03.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Premesso che con deliberazione n. 860 del 26.10.2023 del Direttore Generale della ex Azienda Sociosanitaria Ligure 5 avente ad oggetto "Approvazione titolario di classificazione e massimario di scarto" l'Azienda ha approvato il prontuario di scarto al quale attenersi;

Dato atto che è pervenuta da parte del Responsabile della S.C. Distretto 19 dell'Area 5 la richiesta di smaltimento di una serie di documentazione i cui termini di conservazione sono ampiamente scaduti ai sensi della deliberazione sopracitata;

Verificato che la documentazione di cui all'allegato elenco, che costituisce prospetto riepilogativo degli atti proposti per lo scarto, rientra nelle tipologie previste dal massimario di cui alla citata deliberazione n. 860/2023;

Considerato che si rende necessario trasmettere copia del presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica della Regione Liguria, al fine di ottenere la necessaria autorizzazione, per la parte di competenza, per poi procedere allo scarto della documentazione di cui trattasi;

Dato atto che dal presente provvedimento non risultano oneri a carico del bilancio aziendale;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della necessità di provvedere allo smaltimento di una serie di documentazione depositata presso la S.C. Distretto 19 dell'Area 5, i cui termini di conservazione sono ampiamente scaduti, e di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica della Regione Liguria, al fine di ottenere la necessaria autorizzazione, per la parte di competenza;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica della Regione Liguria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Roberta Podestà)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI AREA 5
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

41-EE-2C-6B-72-D6-23-BE-7C-49-93-E3-66-BA-00-F6-8C-23-51-04

PAdES 1 di 2 del 15/10/2026 11:13:30

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 15/10/2026 10:47:00

Soggetto: FABIO CARGIOLLI

S.N. Certificato: CF035

Validità certificato dal 06/05/2025 12:04:20 al 06/05/2028 12:04:20

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

ATS LIGURIA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE LIGURIA

Azienda Tutela della Salute Liguria
Area Sociosanitaria Locale 5
S.C. Affari Generali e Legali

ASL5
AREA SOCIOSANITARIA LOCALE 5

(DA RESTITUIRE COMPILATO ALLA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Classificazione (1)	Descrizione dei documenti (2)	Unità archivistiche / conservazione (3)	Estremi cronologici (4)	Metri lineari (5)	Peso in Kg (6)	Osservazioni (7)
~~2.03.06~~ 2.03.02	Volantini- progetti note misure di prevenzione nelle scuole per pediatri; attività di informazione sull'alimentazione	3 scatole	2004- 2014	1,5 ML		
Totale		3		1,5 ML	0	

Data 8. 10. 2026

Firma Direttore S.C.

Determinazione 0001655//2026 del 15/10/2026 Pagina 6 di 6