



Determinazione Dirigenziale

n. 1711/2026 del 21 Ottobre 2026

OGGETTO: Liquidazione compensi ai componenti delle commissioni sanitarie per l'accertamento dell'invalidità civile, handicap e disabilità' costituite ex lege n. 295 del 15/10/1990 e s.m.i. - terzo trimestre 2026 (luglio-agosto-settembre 2026)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione compensi ai componenti delle commissioni sanitarie per l'accertamento dell'invalidità civile, handicap e disabilità' costituite ex lege n. 295 del 15/10/1990 e s.m.i. – terzo trimestre 2026 (luglio-agosto-settembre 2026)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamati gli atti organizzativi adottati da ATS Liguria nelle more dell'approvazione del completamento del procedimento regionale di verifica del POA e le deliberazioni del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 2.1.2026 a oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" e n. 812 del 2.7.2026 a oggetto "Prosecuzione assetto organizzativo e gestionale transitorio, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla Legge Regionale n. 18 del 12/12/2025 e s.m.i.", con le quali sono state fornite indicazioni volte a garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n.18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026, n. 52083 del 9.02.2026 e n. 88450 del 4.3.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la nota n. 24176 del 21.01.2026 "Ricognizione deleghe attribuite ai Direttori di Struttura Complessa e Direttori di Dipartimento di Prevenzione";

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

Richiamati i seguenti atti normativi:

- Legge n. 295 del 15.10.1990 recante “Disposizioni in materia di accertamenti sanitari relativi all'erogazione di benefici in materia di invalidità civile”;
- D.P.R. n. 698 del 21 Settembre 1994 “Regolamento recante norme sul riordinamento dei procedimenti in materia di riconoscimento delle minorazioni civili e sulla concessione dei benefici economici”;
- D.M. n. 387 del 05 Agosto 1991 “Regolamento recante norme di coordinamento per l'esecuzione delle disposizioni in materia di accertamento dell'invalidità civile”;
- Legge n. 104 del 05.02.1992 relativa al riconoscimento handicap;
- Legge n. 68 del 12.03.1999 relativa al diritto al lavoro per i disabili;
- Art. 20 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102 del 03.08.2009, che fissa criteri e competenze nei procedimenti di accertamento delle minorazioni civili e la circolare INPS n. 131 del 28.12.2009;
- Legge regionale n. 8 del 03 Aprile 1992 e Deliberazione di giunta regionale Liguria n. 876 del 11.07.2014 relativa ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni;
- Legge n. 381/1970 (sordi), n. 118/1971 (ciechi) e n. 18/1980 e s.m.i. (mutilati ed invalidi civili);

Considerato, in particolare, il comma 2, dell'articolo 1, della Legge n. 295/1990 e s.m.i. che prevede che gli accertamenti sanitari debbano essere effettuati da una o più Commissioni nell'ambito di ciascuna ASL, e che dette Commissioni, siano composte da:

- un Medico specialista in Medicina Legale, avente funzioni di Presidente;
- due medici, dei quali uno scelto prioritariamente tra gli specialisti in Medicina del Lavoro, da nominarsi tra i sanitari dipendenti dell'Azienda o convenzionati con l'ASL territorialmente competente;
- un sanitario, da integrarsi di volta in volta, in rappresentanza rispettivamente dell'Associazione Nazionale dei Mutilati ed Invalidi Civili (ANMIC), dell'Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti (UICI), dell'Ente Nazionale per la Protezione e Assistenza ai Sordomuti (ENS) e dell'Associazione Nazionale delle famiglie dei fanciulli ed adulti subnormali (ANFASS), ogni qualvolta debbano pronunciarsi su invalidi appartenenti alle rispettive categorie;

Richiamato l'art. 20 della Legge n. 102 del 03.08.2009, (“Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”), che dispone quanto segue: “ai fini degli accertamenti sanitari di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità le Commissioni mediche delle Aziende sanitarie locali sono integrate da un medico dell'INPS quale componente effettivo”;

Vista la Legge Regionale n. 08 del 03 aprile 1992 che, all'art. 1, fissa i compensi dei componenti delle Commissioni Sanitarie ex lege n. 295/1990, stabilendo che l'importo di detti emolumenti sia aggiornato, di norma ogni tre anni, con deliberazione della Giunta regionale, in relazione all'aumento del costo della vita secondo l'indice ISTAT;

Richiamata, quindi, la Deliberazione della Giunta Regione Liguria n. 876 del 10 Luglio 2014 sull'aggiornamento dell'importo dei compensi, ai sensi della Legge regionale sopra richiamata, per i componenti delle Commissioni sanitarie di cui alla Legge 295/90, in base alla quale è previsto quanto segue:

- corresponsione ai componenti di gettone presenza per ciascuna seduta ambulatoriale pari ad € 15,80;
- corresponsione compenso per ciascun accertamento effettuato in seduta ambulatoriale pari ad € 5,53;
- corresponsione compenso per ciascun accertamento effettuato in visita domiciliare pari ad € 15,80;

Rilevato che la S.S.D. Medicina Legale, sulla base dei rendiconti mensili dell'attività svolta da ciascuna commissione e presentati dai singoli segretari amministrativi, ha redatto il prospetto riepilogativo e di pagamento riferito al terzo trimestre 2026 (luglio-agosto-settembre-2026), che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n.1);

Precisato che il suddetto allegato non viene pubblicato per motivi di tutela della privacy dei soggetti

interessati ma è disponibile per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Dato atto che il suddetto prospetto di pagamento è stato verificato e che lo stesso risulta conforme alle procedure ed ai principi stabiliti nel richiamato Regolamento aziendale relativamente al raggiungimento dei tetti economici previsti, alle quote da rendere in attività istituzionale, alle ore da decurtare, in quanto l'attività in esame deve essere svolta fuori dall'orario di servizio, e a tutte le modalità di espletamento dell'attività in oggetto;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a € 19.060,58, comprensivi di € 3.315,49 (euro tremila trecentoquindici/49) per oneri previdenziali ed assistenziali, e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

- 1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto ed approvare il prospetto (Allegato n.1) riepilogativo dei pagamenti da effettuare ai componenti delle Commissioni sanitarie di accertamento delle invalidità civili, handicap e disabilità (sia personale dipendente che convenzionato e MMG) relativo al terzo trimestre 2026 (luglio-agosto-settembre 2026);
- 3. di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, che ammonta a complessivi € 19.060,58 (euro diciannovemila sessanta/58), comprensivi di € 3.315,49 (euro tremila trecentoquindici/49) per oneri previdenziali ed assistenziali, è stata assunta apposita imputazione contabile da parte della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;
- 4. di dare atto che i costi certi derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 19.060,58 (euro diciannovemila sessanta/58), hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	170010035	2026/332	€ 19.060,58

- 5. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;
- 6. di provvedere alla liquidazione ai soggetti interessati delle relative quote con le prossime competenze stipendiali, previa decurtazione delle ore conteggiate nel prospetto in ultima colonna, in quanto attività da svolgere fuori dell'orario di servizio;

- 7. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;
- 8. di dare atto che il suddetto allegato non viene pubblicato per motivi di tutela della privacy dei soggetti interessati ma è disponibile per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;
- 9. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione all'Albo Aziendale;
- 10. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.
- 11. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Gian Ercole BERGAMASCHI)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DI AREA 5
(Dott. Mino ORLANDI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento ☐ è ☒ non è soggetto a data protection
Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

44-E3-3E-5A-58-98-7C-0A-EA-76-35-A5-C0-54-BD-05-0D-0A-AE-C1

PAdES 1 di 2 del 21/10/2026 13:05:21

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: F44B3B2

Validità certificato dal 28/05/2026 11:31:03 al 28/05/2029 11:31:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 20/10/2026 15:49:16

Soggetto: MINO ORLANDI

S.N. Certificato: 6CC315FD

Validità certificato dal 04/06/2026 10:15:55 al 04/06/2029 10:15:55

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.



**Il documento originale non è pubblicato in quanto contenente
dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679**